

WPLYNEŁO  
Starostwo Powiatowe w Słupcy  
Biuro Obsługi Klienta

06.04.2022

Nr z rejestru .....  
Ilość załączników .....

WYSLANO

06.04.2022

Lista ewidencji przydatnych poleceń, za p.0.

Nadane

**budowy lub wykonywania innych robót budowlanych****(PB-2)**

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

**1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ**

Nazwa: ... STAROSTA SŁUPECKI, UL. POZNAŃSKA 20, 62-400 SŁUPCA

**2.1. DANE INWESTORA <sup>1)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: ... POWIAT SŁUPECKI

Kraj: ... POLSKA ... Województwo: ... WIELKOPOLSKIE

Powiat: ... SŁUPECKI ... Gmina: ... SŁUPCA

Ulica: ... POZNAŃSKA ... Nr domu: ... 20 ... Nr lokalu: ...

Miejscowość: ... SŁUPCA ... Kod pocztowy: ... 62-400 ... Poczta: ... SŁUPCA

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

**2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI) <sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ... Województwo: .....

Powiat: ... Gmina: .....

Ulica: ... Nr domu: ... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ... Kod pocztowy: ... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....**3. DANE PEŁNOMOCNIKA <sup>1)</sup>**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

 pełnomocnik
  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ... Województwo: .....

Powiat: ... Gmina: .....

Ulica: ... Nr domu: ... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ... Kod pocztowy: ... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Starostwo Powiatowe w Słupcy  
Wydział Architektury i Budownictwa

Niniejsze zgłoszenie zarejestrowane pod nr  
AB.643.105.2022

zostało przyjęte bez sprzeciwu.  
Słupca, dnia: 29.04.2022 r.

Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję  
godnie z otworzonymi przepisami oraz zasadami  
wiedzy technicznej w sposób nieagrażujący  
bezpieczeństwu ludzi i mienia.

**z up. STAROSTY**

**Jacek Drankowski**  
Kierownik wydziału  
Architektury i Budownictwa

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### 4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ... ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM.....

Planowany termin rozpoczęcia<sup>3)</sup>: .... CZERWIEC/LPIEC 2022R.....

#### 5. DANE NIEMUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)<sup>1)</sup>

Województwo: ..... WIELKOPOLSKIE.....

Powiat: ..... SŁUPECKI..... Gmina: .... ZAGÓRÓW/LĄDEK.....

Ulica: ..... Nr domu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>4)</sup> WRĄBCZYŃN nr dz. 1312, 743, OLEŚNICA nr dz. 877,  
LAD nr dz. 483/2, 366/1, 365/1, 364/1, 320/1, 319/1

#### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

#### 7. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa): .....

#### 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

05.04.2022 r. 

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

<sup>3)</sup> W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

<sup>4)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiaszt identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.